



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

AŞAĞI ÇIYANLI ŞEHİT AHMET BİRKAÇ
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: KADIRLI			
Adres	Aşağıçıyanlı Köyü KADIRLI /OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/place/Aşağı+Çıyanlı+İlköğretim+Okulu/@37.3950932,36.0906003,17z	
Telefon Numarası	0 328 732 2050		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	743591@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	asagiciyanliortaokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu	743591		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim (Tam Gün)	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer		Derslik Sayısı	4	
			Şube Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı	Erkek	29	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Kız	39		Erkek	5
	Toplam	68		Toplam	10



SUNUŞ

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama alışmalarıdır. Kurumumuz Müdürlüğü olarak; amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını nemsemekteyiz.

Aşağı ıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Ortaokulu Müdürlüğü'mzn 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini mit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan başta Müdür Yardımcımız Zeynep BÜYÜKKELEŞ, ve proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Osman AVCIOğLU

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.Kurumsal Tarihçe	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	23
2.6. Paydaş Analizi.....	25
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	27
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	31
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2. Kurum içi analiz	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	43
2.7.5. İstatistik Veriler	45

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	48
2.9. GZFT Analizi.....	50
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	50
3.GELECEĞE BAKIŞ	51
3.1.Misyonumuz	51
3.2.Vizyonumuz.....	51
3.3.Temel Değerlerimiz.....	51
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
İMZA SİRKÜSÜ	Error! Bookmark not defined.

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	14
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	23
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	26
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	28
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	29
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	30
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	32
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	32
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	33
Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı (ortaokul)	33
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri.....	34
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	35
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	36
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	36
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	37
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	38
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	38
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	39
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	39
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	40
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	41
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	42

<i>Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	43
<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu (2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ.)</i>	44
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	45
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	45
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	46
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	47
<i>Tablo 32: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i>	48
<i>Tablo 33: PESTLE Tablosu</i>	48
<i>Tablo 34: GZFT Listesi</i>	50
<i>Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	52
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	31

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Osman AVCIOĞLU	Okul Müdürü	Zeynep BÜYÜKKELEŞ	Müdür Yardımcısı
Zeynep BÜYÜKKELEŞ	Müdür Yardımcısı	Sultan ARİKBOĞA	Öğretmen
Sultan ARİKBOĞA	Öğretmen	Rahime Sümeysra KÜÇÜKTAMER	Öğretmen
Meliha CAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nevil ATCI	Öğretmen
Meryem ÖZKOÇ	Yönetim Kurulu Üyesi		Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 hedef, 17 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 15 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyümüze ilk defa okul 1928 tarihinde bu günkü sağlık ocağı civarında eski bir toprak damda açılarak eğitim öğretime başlamıştır. 1943 yılında şimdiki okul yerinde bulunan fakat daha sonraları yıkılan binasına taşınarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. Köyümüze 1973 yılında Ortaokul yapılmış olup 1992 yılında yapılan bina ile ilkokul ortaokul birleşerek İlköğretim Okulu olmuştur.2006 yılında 1943 yılında yapılan bina yıkılarak yerine 3 katlı yeni binası yapılarak eğitim öğretime devam eden okulumuz Aşağıçıyanlı ve çevresinde bulunan kendisi ile birlikte 8 köyün çocuklarına hizmet vermektedir. Köyümüzde şuanda ilkokul ve ortaokul mevcut olup ilkokulda anasınıfı ile birlikte eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Aşağı ıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık sureci, durum analizi, misyon/vizyon ve temel değerler, amaç/hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.2019-2023 stratejik planınsa 3 stratejik amaç, 3 hedef ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir.

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
1	1	6
2	2	18
3	1	8

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Belirlenen amaç doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda okula sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Devamsızlık takipleri titizlikle yapılmakta ve gelemeyen öğrencilerin aileleriyle iletişime geçilmektedir. Bu kapsamda amaca ulaşılmıştır.

AMAÇ 2. ğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyici çalışmalar yapılmaktadır. Bilişsel olarak akademik çalışmalar, fiziksel olarak sportif aktiviteler okul bünyesinde uygulanmaktadır. Yapılan alışmalar sonucunda amaca ulaşılmıştır.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. Amaca ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılsa da eksikler bulunmaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, T.C. Anayasası kapsamında yürütülen faaliyet ve hizmetlere yasal dayanak olan Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları ve mevzuatlar doğrultusunda yürütmektedir.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza bağlı olarak okulumuzun yürütmekle yükümlü olduğu görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir

	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3,Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5, 733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1, 739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Planı	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	NüfusveYaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	ÜluslararasıGöç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	AfetYönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 SayılıTedbirMaddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İşBirliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 SayılıTedbirMaddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	İlgili Bölüm/Referans	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Aşağıçıyanlı Aile Sağlığı Merkezi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 59 öğrenci, 35 veli, 6 öğretmen olmak üzere toplam 98 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	55	92
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	54	91
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	55	92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	94
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	54	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	52	91
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	50	87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	35	73
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	53	83
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	45	83
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	86
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 87,5 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulda kendimi güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Ancak teneffüslerde ihtiyaçlarını giderme konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	100
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	16
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 83 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kendilerini okulun bir üyesi olarak gördüklerini belirtmişlerdir. Ancak okulda sadece öğretmenlere ait yeterli alan olmadığı ve bu durumun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	97
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	31	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	30	94
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	27	96
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	91
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	92
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	29	93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	26	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	28	93
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	82
GENEL DEĞERLENDİRME			

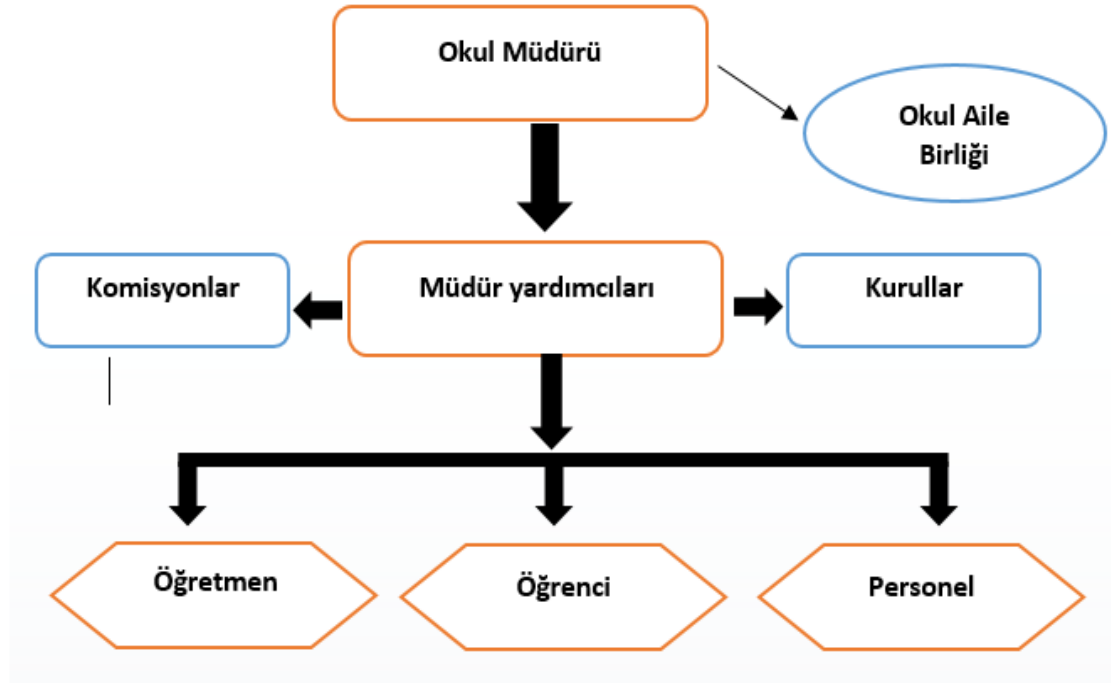
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %93 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmelerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum



Teşkilat Şeması

2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	7	14	21
6.Sınıf	4	7	11
7.Sınıf	10	6	16
8.Sınıf	8	12	20
TOPLAM	29	39	68

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	1	1
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	1	1

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	-	2	2
6.Sınıf	-	-	-
7.Sınıf	1	1	2
8.Sınıf	-	-	-
TOPLAM	1	3	4

Tablo 13: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	2		2
Sosyal Bilimler Lisesi	1		1
Spor Lisesi			
Güzel Sanatlar Lisesi			
Proje Okulları			
TOPLAM	3		3

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5. Sınıf	0	0	0	0
6. Sınıf	0	0	0	1
7. Sınıf	0	0	0	0
8. Sınıf	1	1	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları								1	1						
Branş Öğretmenleri					1	1	5	4	9						
Rehber Öğretmen															
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1	1	2	5	5	10				1		1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	50
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	1	50

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Fen Bilimleri	1		3	1
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi İngilizce	1	1	5	2
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Matematik Türkçe	1	1	11 11	2
16-20 Yıl	Teknoloji ve Tasarım Bilişim Teknolojileri Beden Eğitimi Türkçe	1	3	16 15 15 16	4
20 yıl ve üzeri	Sosyal Bilgiler	1		25	1

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
OSMAN AVCIOĞLU	MATEMATİK	10	33	11	54
ZEYNEP BÜYÜKKELEŞ	SOSYAL BİLGİLER	2	7	6	15
AHMET CİRİT	MATEMATİK	1	5	6	12
AHMET BERKE ÇULHA	TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	5	6	12
ALİ AKGÜL	DKAB	10	4	1	15
EMRAH ARIKBOĞA	BEDEN EĞİTİMİ	1	8	4	13
EMRAH YALÇINSOY	TÜRKÇE	3	13	4	20
MELİHA ÖRTLEK	SOSYAL BİLGİLER		8	4	12
MÜŞERREF GÖZÜKARA	İNGİLİZCE	9	5	3	17
NEVİL ATCI	TÜRKÇE	1	5	3	9
RAHİME SÜMEYRA KÜÇÜKTAMER	FEN BİLİMLERİ	9	8	4	21
SULTAN ARIKBOĞA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	7	6	15

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türkçe	1	2	0	2
Matematik	1	1	0	1
Fen Bilimleri	1	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	1	0	1
İngilizce	1	1	0	1
DKAB	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	0	1
3	Geçici Personel	0	1	Lise	0	1

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	5	1
Masaüstü bilgisayar	12	10
Dizüstü bilgisayar	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	1	1
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	2	5

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		4	0	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	
Kantin		X		1	
BT Laboratuvarı	X		1	0	
Kodlama Atölyesi		X		1	
Müzik Sınıfı		X		1	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Revir		X		1	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliğı gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	13.496,40 TL	13.496,40 TL
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon		
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	6.198,81 TL	6.198,81 TL
Diğer		
TOPLAM	19.695,21	19.695,21

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000 TL	16.500 TL	18.000 TL	20.000 TL	22.000 TL
Okul Aile Birliği	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	16.000 TL	18.000 TL	20.000 TL	22.500 TL	25.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	46	39	39	36	36	39
TOPLAM	85		75		75	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5. Sınıf	0	0	0
6. Sınıf	0	0	0
7. Sınıf	0	0	0
8. Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	10	1
Zeka Oyunları Kulübü	11	1
Kütüphanecilik Kulübü	10	1
Hareketli Yaşam ve Spor Kulübü	11	1
İş Sağlığı ve Güvenliği, Sivil Savunma Kulübü	11	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	9	1
Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm, Doğal Çevre Kulübü	11	1

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	25	25	25
Okul tanıtım gezileri	1	1	1
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	0	0	0
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	3	3	3
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	0
Bilim Söyleşileri	0	0	0
...vb etkinlikler			
TOPLAM	32	32	32

Tablo 32: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	90	85	%94
2022	90	75	%83
2023	90	75	%83

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınabilir eğitim➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe

Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. ● Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ● Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ● Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ● Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması ● Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı ● EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ● Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ● Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ● Güvenlik kameralarının eksik olması ● Sınıflarda klima olması ● Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) ● İlimizin deprem bölgesinde olması ● Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ● Okulun ana yola yakın olması ● İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ● İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması 	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 34: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurabiliyorlar. Öğrenciler derslerde ders araç gereçleriyle yeniliğe açık öğretmenlerle ders işliyorlar. Okulun binası ve fiziki alanları yeterli ve temizdir.</p>	<p>Okulumuzun kapalı çok amaçlı salonu bulunmamaktadır. Rehberlik servisimiz bulunmamaktadır. Kantin bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlıdır. Öğrencim için giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım.</p>	<p>Okulda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Sanatasal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir. Kantin bulunmamaktadır.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilinci kazandırmak, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi ailesi ve çevresiyle barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Etkili okul içi ve dışı iletişim
- ✓ Sorumluluk
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Liyakat
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,49	1,47	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.2.Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.3.Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	
PG.1.1.4.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	100	10	10	10	12	12	15	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, Köy Muhtarları							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	RAM							

Stratejiler	<p>S-1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.</p> <p>S-1.1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Taşınmalı eğitim yapılmasından dolayı oluşan öğrenme kayıplarının DYK aracılığıyla giderilmesinde güçlükler yaşanacak olması,
Maliyet Tahmini	676,80 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Köylerden okul çağında nüfusun azalması, • Taşınmalı eğitim yapılırken karşılaşılan sorunlar, • Özel eğitim ihtiyacı olan kayıtlı öğrencilerin varlığı, • Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul- aile işbirliğini artırarak öğrencilerin devamsızlıklarını azaltma • Okul- aile işbirliği ile öğrencilerde oluşan öğrenme eksiklerinin giderilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	100	75	75	77	78	79	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	100	74	75	80	80	85	85	
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	100	71	73	75	77	77	80	
PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	100	84	85	88	90	90	95	
PG 2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	100	88	88	90	90	90	90	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Branş zümre öğretmenleri							
Stratejiler								

	<p>S.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek eksiklerine yönelik ödev takibi sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Taşınmalı eğitim yapılmasından dolayı oluşan öğrenme kayıplarının DYK aracılığıyla giderilmesinde güçlükler yaşanacak olması,
Maliyet Tahmini	53.638,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerde yeni öğrenme durumlarına karşı isteksizlik.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul- aile işbirliğini artırarak öğrencilerin devamsızlıklarını azaltma • Okul- aile işbirliği ile öğrencilerde oluşan öğrenme eksiklerinin giderilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Amaç 3	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.							
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1. 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	100	%10	5	10	10	10	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.Bursluluğu kazanan öğrenci oranı	100	%10	5	10	10	15	15	
PG.3.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	%60	70	75	75	80	85	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Branş öğretmenleri							

Stratejiler	<p>S-2.1.1. 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.</p> <p>S-2.1.2. Bursluluk için yapılan çalışmalar sınıf rehber öğretmenleri tarafından titizlikle takip edilecek</p> <p>S-2.1.3. Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Sınav hazırlığı için gerekli kitap desteğinin sağlanamaması• Sınıftaki tüm öğrencilerin uyum içerisinde sınava hazırlanmasını sağlamakta yaşanacak güçlükler
Maliyet Tahmini	1179 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Köylerin şehir merkezlerine göre dezavantajlı durumda olması,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul- aile işbirliği ile öğrencilerin sınav hazırlık sürecinin desteklenmesi,

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Amaç 4	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 4.1. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 4.2. Kurum personeli memnuniyet oranı (%)	20	% 24	30	32	34	36	38	
PG 4.3. Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb (Organizasyon sayısı) (%)	20	%30	34	38	42	46	50	
PG 4.4. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	20	%20	17	20	22	25	25	
PG 4.5. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	20	% 100	100	100	100	100	100	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi							

Stratejiler	S-4.1. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili yapacakları faaliyetler için uygun ortamların oluşturulacaktır. S-4.2. Kurum içinde ılımlı bir ortam oluşturulacaktır. S-4.3. Okul personelinin dahil olacağı etkinlikler planlanacaktır. S-4.4. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapacakları faaliyetlerde kolaylık sağlanması.
Riskler	Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması. Okul idarelerinin işbirliğine açık olmaması. Köylerin mesleki gelişim olanakları açısından dezavantajlı olması.
Maliyet Tahmini	2718 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Köy öğretmenlerinin mesleki gelişim faaliyetleri açısından dezavantajlı konumda olmaları.• Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımında karşılaşılan güçlükler.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Genel ağ ve dijital içeriklere erişimde öğretmenlere sağlanacak kolaylıklar.• Üniversitelerin dezavantajlı bölgelerde çalışan öğretmenlere yönelik yüksek lisans programlarında alacakları eğitimde kolaylık sağlanması.• Kuruma yeni gelen personellerle tanışma ve kaynaşma etkinliklerinin yapılması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.